

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании МБУ
ДО «СШОР им. ОЧ
Ф.П.Симашева» ЗМР,
протокол №
от «1» 18.03 2024года

ПРИНЯТО

Методическим советом МБУ
ДО «СШОР им. ОЧ
Ф.П.Симашева» ЗМР
протокол №
от «1» 18.03 2024года

УТВЕРЖДЕНО

И.о. Директор МБУ ДО «СШОР
им. ОЧ Ф.П.Симашева»
Э.Ш.Галеев
от «1» 18.03 2024 г.

**Положение**

о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского
чемпиона Ф.П.Симашева » Зайнского муниципального района Республики Татарстан

г. Зайнск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием тренировочного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования « Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства спорта России от 12.05.2014 №ВМ -04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»; с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.21, и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление тренировочного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности лиц и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в администрации Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на прохождение спортивной подготовки в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание тренировочного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию лиц, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием тренировочного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- итоговые отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.